

入院のご案内

医療法人 社団 博愛会

木 阪 病 院

病院の理念

- 一、人間愛に基づく患者様中心の医療
- 二、地域から求められる医療、福祉サービスの提供

基本方針

- 一、医療を中心とした保健、福祉との連携に努めます
- 二、患者様の意志と権利を尊重し、適切で良質な医療の提供に努めます
- 三、職員の教育に力を注ぎ、医療介護の質の向上に努めます
- 四、経営の効率化と健全化に努めます

患者様の権利に関する宣言とお願い

本阪病院は、信頼され満足される医療を提供する為、次のような患者様の権利を尊重します。

- 一、当病院は貴方の「基本的人権」を守ります。
- 二、だれもが、良質で安全な医療を受ける権利を有します。
- 三、医師を含む医療従事者には医療内容について「十分な説明をする義務」が有ります。
- 四、だれもが、人間としての尊厳が保たれ、個人情報やプライバシーが守られた医療を受ける権利を有します。

これらの権利を守り、より良い医療を実現するには、患者様と医療提供者とが力を合わせて取り組む必要があります。そのため、患者様も積極的に医療に参加・協力する責任があることをご理解のうえ、ご協力くださるようお願いいたします。

当院の個人情報取扱い方針について

当院では、入院患者様に対する個人情報については、以下のような方針で取扱っております。

もし、不明な点やお気づきの点がございましたら、病棟事務又は病院窓口までお気軽にお申し出ください。

木阪病院 院長

1. 病状説明

当院では、最良の治療が継続できるよう、患者様ご本人だけでなく、ご家族等に対しても病状説明を行う場合があります。

対象となるご家族等を指定される場合や、患者様ご本人だけの説明を希望される場合（ご家族への説明を拒否する場合を含む）は主治医にお申し出ください。

なお、上記に関わらず、主治医の医学的判断により、家族等にのみ病状説明を行う場合があります。

2. 入院有無の外部よりの問い合わせ及び面会について

当院では、電話で患者様の入院有無について問い合わせがあった場合は、原則、返答いたしております。但し、窓口へ面会に来られた方におかれましては、面会制限が無い限り、入院の有無及びお部屋のご案内をさせていただきます。

もし、外部よりの問い合わせ及びご面会を拒否される場合や、特定の方を指定される場合は、必ずお申し出ください。

3. 病室の名前表示

当院では、プライバシーの保護が重要な課題であると考えています。

入院の病室にご自分の名前（ネームプレート）を表示したくない場合はお申し出ください。

4. 個人情報の開示・訂正・利用停止等

当院では、患者様の個人情報の開示・訂正・利用停止等や質問・苦情は病院窓口で承ります。

ご希望の方は病院窓口までお申し出ください。

5. 問い合わせ窓口

個人情報に関するお問い合わせは、各部署責任者または以下の窓口をご利用ください。

個人情報保護相談窓口 事務長（事務）

2012年4月1日

医療法人 社団 博愛会

理事長 木阪 義彦

病棟案内

2階	一般病棟	集中的な治療が必要な患者様を対象に、医療・看護を行っています。
3階	療養病棟	症状は安定しているが医学的管理を必要とし、機能向上を目的としたリハビリなどを行い、機能維持に努める病棟です。
	地域包括ケア病床	急性期の治療が終了した患者様が対象となり、在宅復帰等へ向けて経過観察やリハビリ・在宅復帰支援が必要な方が対象となる「在宅復帰支援の為に病床」です。

- ※ 患者様の入院期間や病状・機能を強化する時期、急変等により、病室の転室・転棟をお願いすることもありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 療養病棟は、医師の診断による医療の必要度、日常生活自立度により入院基本料（医療区分）が変動する病棟です。
- ※ 療養病棟（医療療養病床・地域包括ケア病床）へ入室された 65 歳以上の方は、入院時・転棟時から入院時生活療養費（居住費 370 円/日）が発生します。
詳しくは病棟事務までお尋ねください。
- ※ 一般病棟に 90 日を超えて入院する場合は、一般病棟入院基本料の計算から療養病棟入院基本料の計算に変更になります。この変更により、請求書・明細書の内容が変更になります。
あらかじめご了承ください。

入院手続きについて

- 入院の際は「入院申込書」等の書類に記入し、1 階受付又は各階ナースステーションにご提出ください。
- 入院時は、お手持ちの保険証、受給者証をすべてご提出ください。
〔健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、原爆手帳、各福祉手帳、減額認定証、介護保険証等〕

入院セットのご案内

当院では、院内外感染予防や利便性の向上を目的として「入院セット」を導入しております。入院される際に、必要となる衣類・タオル類の持込みが不要となり、専門業者による高熱殺菌された清潔で安心な物をご利用いただけます。

入院セットは病院指定業者とご利用者様との直接契約となりますので、請求書は業者から送付されます。（詳細は別紙参照）

■入院セットをご利用される方は、下記の準備をお願いします

- 履物（リハビリができるような靴） ○下着・肌着（できれば前開き） ○ひげそり
- 汚れ物を入れる袋（ビニール袋等） ○タオル（9～10 枚）○バスタオル（5～6 枚）
- 《お薬》現在服用されているお薬

■入院セットをご利用されない方は、下記の準備をお願いします

- 履物（リハビリができるような靴）○タオル（9～10 枚）○バスタオル（5～6 枚）
- 下着・肌着（できれば前開き） ○洗面用具（歯磨きセット等）○寝衣（できれば前開き）
- ティッシュペーパー ○ひげそり ○食事用エプロン
- 湯呑みまたは吸いのみ （プラスチック製の割れにくい物）
- 汚れ物を入れる袋（ビニール袋等） ○《お薬》現在服用されているお薬

- 事故防止のため、刃物類（はさみ、カッター、果物ナイフ、カミソリ）などの危険物の持ち込みは、禁止しております。
- 寝衣、下着はできる限り前開きのものをご準備ください。
- 入れ歯をご使用の方は、入れ歯を入れる容器をご用意ください。
- イヤホンは、1 階受付にて 210 円/個で販売しております。
- 全ての持ち物にご記名をお願いします。尚、記名のない物や当院で管理している物以外の紛失・破損等につきましては責任を負いかねます。
- 貴重品や必要以上のお金の持ち込みはご遠慮願います。ナースステーションで貴重品のお預かりは行っておりません。また、紛失の際、一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。

※3階病棟のみ床頭台の鍵をお貸しすることができます。（2階病棟は対応しておりません）
尚、電気器具の使用を希望される場合は必ずお申し出ください。

テレビの使用について

- テレビは備え付けで、1 日：200 円の定額制となります。
- テレビの利用を希望される場合は、利用申込書兼中止申し出書を提出していただきます。
- 一度申し込まれますと中止の申し出があるまでは、ご利用されていなくても請求が発生いたします。
- 外出・外泊等の一時的に利用されない場合も、請求が発生いたします。
- テレビをご覧の際は、同室者の方の療養を妨げないよう、イヤホンをご使用ください。

洗濯について

- 洗濯は、原則ご家族の方にてお願い致します。
- 2 階・3 階に備え付けの洗濯機・乾燥機（使用料 各 100 円）をご利用いただけます。
 ご利用時間は、8：00 から 18：00 までとなっております。（洗剤は各自でご用意下さい。）

クリーニングをご利用の方へ

- 別途契約が必要となりますので、詳しくは病棟事務へお尋ねください。
 （契約に必要な書類をお渡しします。）
契約以後のお問い合わせは、直接下記クリーニング業者にお申し出ください。
- クリーニングご利用の方は、持ち物にお名前をフルネームで必ずご記入ください。
- 感染症と診断された方で、クリーニングを希望される場合は、期間中、別洗い致しますので、別の袋でお出してください。別途追加料金が発生致します。（疥癬、ノロウイルス等）

（株）岡森クリーニング商社：東広島市西条町西条東 733-1
 TEL：(082-423-2468)

病室料金（差額ベット代）について

- 室料料金は頂いておりません。（個室、2 人部屋、4 人部屋、何れのタイプも無料）
 ご利用いただける部屋のタイプは治療等を優先とさせていただきます。
 ご協力をお願いいたします。

入院の費用について

1日～15日分 ⇒ 当月25日頃
16日～月末分 ⇒ 翌月11日頃 } 日曜・祝日の場合は後日となります。

- 退院される場合は、退院日に受付で請求書をお渡しします。
(土曜午後・日曜・祝日は、後日となります)
- 入院費のお支払いは振込みも可能です。詳しくは病棟事務までお尋ねください。
- 領収書の再発行はいたしかねますので、大切に保管してください。
- 入院中、保険証等に変更があった場合は、病棟事務までお申し出ください。
- 医療費に関するご相談・ご質問は病棟事務にて承ります。
- 医療費のお支払いは、原則として発効日より2週間以内としています。

「限度額適用認定証」「限度額適用・標準負担額減額認定証」について

この制度は、一定の要件のもとに入院費用の自己負担が一部軽減される制度です。
発行の手続き方法と窓口は、加入している保険によって異なります。この制度を利用
できるかどうかの判断は各国民健康保険、協会けんぽ、健康保険組合が行いますので、
各窓口にご相談ください。

国民健康保険（後期高齢者を含む） ⇒ 市役所・町村役場

協会けんぽ ⇒ 全国健康保険協会・都道府県支部

共済・組合健保 ⇒ 各健康保険組合か職場の担当部署

※同一月内にご提出いただけない場合は、通常のご負担となりますのでご了承ください。

他医療機関の受診について

- 入院中に、他医療機関に受診される場合、お薬を取りに行かれる場合は必要書類をお渡しいたしますので必ず病棟事務に声をかけてください。

明細書の発行について

- 当院では、医療の透明化や患者様への情報提供を積極的に推進していく観点から、領収証発行の際、個別の診療報酬の算定項目が分かる明細書を無料にて発行しています。

食事について

- 入院中のお食事は全て病院食をご提供しております。患者様、1人1人の栄養状態・毎食の献立は専門の管理栄養士が治療に適した食事内容を作成し、徹底した衛生管理のもと調理しています。また、患者様の症状に応じた食事（特別食・治療食）を提供しております。治療に影響が出る場合がございますので、患者様への飲食物等の持ち込みは事前に相談してください。また、病院の食事指導は必ず守ってください。
- 配膳の時間は目安ですので、時間を過ぎて配膳することがございます。

食事時間	朝食	8:00
	昼食	12:30
	夕食	18:00

冷蔵庫の利用について

- 2階、3階に、患者様専用冷蔵庫を設置しております。
- 部屋番号、持込み日付、氏名（フルネーム）の記入をお願い致します。
- 以下の物は、病院側にて処分させていただきますので、予めご了承ください。
 - * 部屋番号、持込み日付、氏名の記載が無い物
 - * 持込み日付 または 消費期限（賞味期限）から 1 週間以上経過している物
- 品物の紛失につきまして、一切責任を負いかねますので、予めご了承ください。

入浴について

- 医師の許可があれば入浴できます。許可が出るまで入浴は出来ませんのでご了承ください。
- 入浴日は、2階、3階ともに（月・木）または（火・金）の週 2～3 回になります。
- 患者様の症状や状況により曜日・時間について、変動することがございますご了承ください。
- 治療・症状等によりご期待に添えない場合がありますのであらかじめご了承ください。
- 浴室のご利用は、患者様専用となります。

リハビリテーションについて

- リハビリテーションは、主治医の判断で開始されます。
- 体調不良などの理由により、リハビリテーションをお休みする場合があります。
- リハビリテーションには、各疾患により標準的な実施上限日数があります。
- 定期的にリハビリテーション総合実施計画書の内容を患者様、ご家族様にご説明させていただきます。

医療事故防止およびリストバンド装着のお願いについて

- 患者様には、患者様のお名前を確認して、誤認を防止し、安全な医療を受けていただくため、入院時より常時リストバンドを装着していただきます。
- リストバンドに誤りがある場合は、必ず病棟職員にお申し出ください。
- リストバンドがゆるい、締めすぎて痛い、字が薄くなって見づらい、リストバンドによる皮膚のかぶれ等がございましたら、病棟職員までお申し出ください。

やむを得ない身体拘束について

- 入院時より身体拘束を必要とする患者様につきましては、入院時に主治医より身体拘束についての説明、具体的な方法、必要とする時間・期間等について説明し、同意を得られた後、身体拘束を開始させていただきます。
- 但し、可能な限り連絡後に開始いたしますが、緊急を要した場合等は、医師の判断により、やむを得ず身体拘束を実施することがございます。その場合は、身体拘束についての説明、必要とした状況、具体的な方法、時間・期間について、主治医より患者様又はご家族様に、後日ご説明いたします。
- ご不明な点は、主治医または看護師にお尋ねください。

面会について

- 面会時間は、8：30 から 20：00 までになります。
(※正面玄関施錠時間⇒20：00)
- 時間外の面会は入院患者様の療養・診療の妨げになりますのでご遠慮願います。
- 病状や医師の判断により面会をお断りすることがあります。
- 面会の際は、各階ナースステーションまでお申し出ください。
- 感染予防のため、手洗い・うがい・手指消毒を行ってから入室をお願いします。
- 乳幼児をお連れの方・風邪症状等の方の面会は、感染予防のためご遠慮願います。
- ご家族の方、お見舞いの方の食べ物の持ち込みをされる場合はご相談ください。
- 駐車場側の出入り口は17：30に閉めますので、病院正面出入り口からお入りください。
- 面会に来られた際は、各階ナースステーション前にて面会シートに記入をお願いします。
- 提出後、面会プレートを首から掛け、お帰りの際にナースステーションへご返却願います。
- 複数で面会にお越しの際は、代表者が面会シートに記入し、面会にこられた全ての方が面会プレートを首から掛けてください。 ご不明な点は各階職員にお気軽にお尋ねください。

散髪について

- 月に1度出張散髪を各階で行っております。実施日は、ナースステーションにて確認をお願いします。
- 予約が必要となりますので 3日前 までにナースステーションにてお申し込みください。

外泊・外出について

- 外泊、外出は医師の許可が必要です。外出の門限、20：00を厳守してください。
- 外泊、外出を希望される場合は、食事や服薬の準備がございますので、各階ナースステーションに早めにお申し出の上、所定の用紙に記入してください。

付き添いについて

- 当院では、入院中のお世話は、看護職員がいたしますので、原則として付き添いの必要はありません。
- 但し、患者様の病状によりご家族が付添いを希望される場合は、主治医又は看護職員までご相談ください。(付き添いベッド・寝具一式 1日につき各220円)

選定療養費について〔180日を超える入院〕（詳細は病棟事務員にてお尋ねください）

- 厚生労働大臣の定めるところにより、同一疾病による入院期間が180日を超える入院に係る特別料金（特定療養費）として下記金額を請求させていただきます。
- 尚、別に厚生労働大臣の定めのある状態にある者を除く（下記のような状態にある患者様は除かれます。）（主なもの）重度の肢体不自由者、難病患者様、悪性新生物に対する腫瘍用剤（重篤な副作用を有するものに限る）を投与している状態、人工呼吸器を使用している状態の患者様。
（※説明・同意書が必要です）

2F	一般病棟	2,070円/日
----	------	----------

保険外併用療養費について〔規定を超えて行うリハビリテーション〕

- 患者様の要望に従い、患者様の自己の選択に係るものとして、厚生労働大臣が定める1日上限単位数ならびに算定日数上限を超えた場合で、1ヶ月13単位を超えて行われるリハビリテーション実施を要望される方が、保険外併用療養費（自費）にてリハビリテーションを受けられる制度です。

【リハビリの種類】	【単位数：時間】	【金額】
脳血管疾患等リハビリテーション料〔Ⅱ〕に準じて	1単位（20分）につき	2,000円
廃用症候群リハビリテーション料〔Ⅱ〕に準じて	1単位（20分）につき	1,460円
運動器リハビリテーション料〔Ⅰ〕に準じて	1単位（20分）につき	1,800円
呼吸器リハビリテーション料〔Ⅰ〕に準じて	1単位（20分）につき	1,750円

入院中・退院後の診断書について

- 作成の可否について判断が必要となる場合があります。お申し込み前にご相談下さい。
- 1.申込方法 お手持ちの診断書等の用紙がある場合は、あらかじめその用紙に
住所、氏名、性別、生年月日、年齢等をご記入ください。
- 2.受付時間 月曜日～金曜日 8：30～17：30
 土曜日 8：30～12：30
 （除外：国民の祝日・休日、8/14～8/15、12/30～1/3）
- 3.受付場所等 **1 階病院窓口**にてお申込ください。
- 4.その他 【作成に要する期間】お預かりして、**1 週間から 2 週間程度**をご予定ください。
【作成後の連絡】 電話で連絡します。
※各種文書料については、各階の掲示板（ナースステーション横）をご確認ください。

喫煙について

- 当院では、敷地内は全面禁煙となっております。※敷地内は、車の中での喫煙もできません。

意見箱設置について【各階】

- 当院では患者様、ご家族の方、ご面会の方の声を真摯に受け止め、より良い病院について考えていくため、「意見箱」を各階に設置しています。
- 入院中、お気づきの点・不満な点等がありましたら、お気軽にご意見ください。
設置場所：1 階：自動販売機横
 2 階：食堂に設置してある本棚の棚の中
 3 階：冷蔵庫横

携帯電話の使用について

- 病院内では、必ずマナーモード（メールも含みます）に切り替えて下さい。210号室ではご使用できません。
- 携帯電話のご使用により医療機器の作動に支障をきたす恐れがあります。また、周囲の方のご迷惑にならないよう十分注意してお使いください。
- 約1m以内に医療機器使用者がいないことを確認してください。

緊急時及び防災について

- 当院では、患者様の安全を第一にお守りすることを考え、避難経路の整備等を行っています。
- 必ず非常口と避難経路をご確認ください。万一災害などが発生した場合には、医師、看護師及び、病院職員が避難誘導いたしますので、あわてずに落ち着いて指示に従ってください。
- 避難する場合は、エレベーターを使わないで、落ち着いて非常階段を使用してください。
- 動けない状態の患者様は、医師、看護師及び病院職員が安全な場所まで搬送いたします。

お願い

- 消灯時間の21:00を厳守してください。
- 生花の持ち込みは感染等の恐れがあるためご遠慮ください。
- 自家用車で来院後、入院された方の入院期間中の駐車はご遠慮ください。
- 入院中使用される寝具・病衣等を破損された場合は、弁償していただくことがございますのでご了承ください。

職員へのお心付けのご辞退について

- 当院では、入院中・退院時の謝礼の金品は辞退させていただきます。

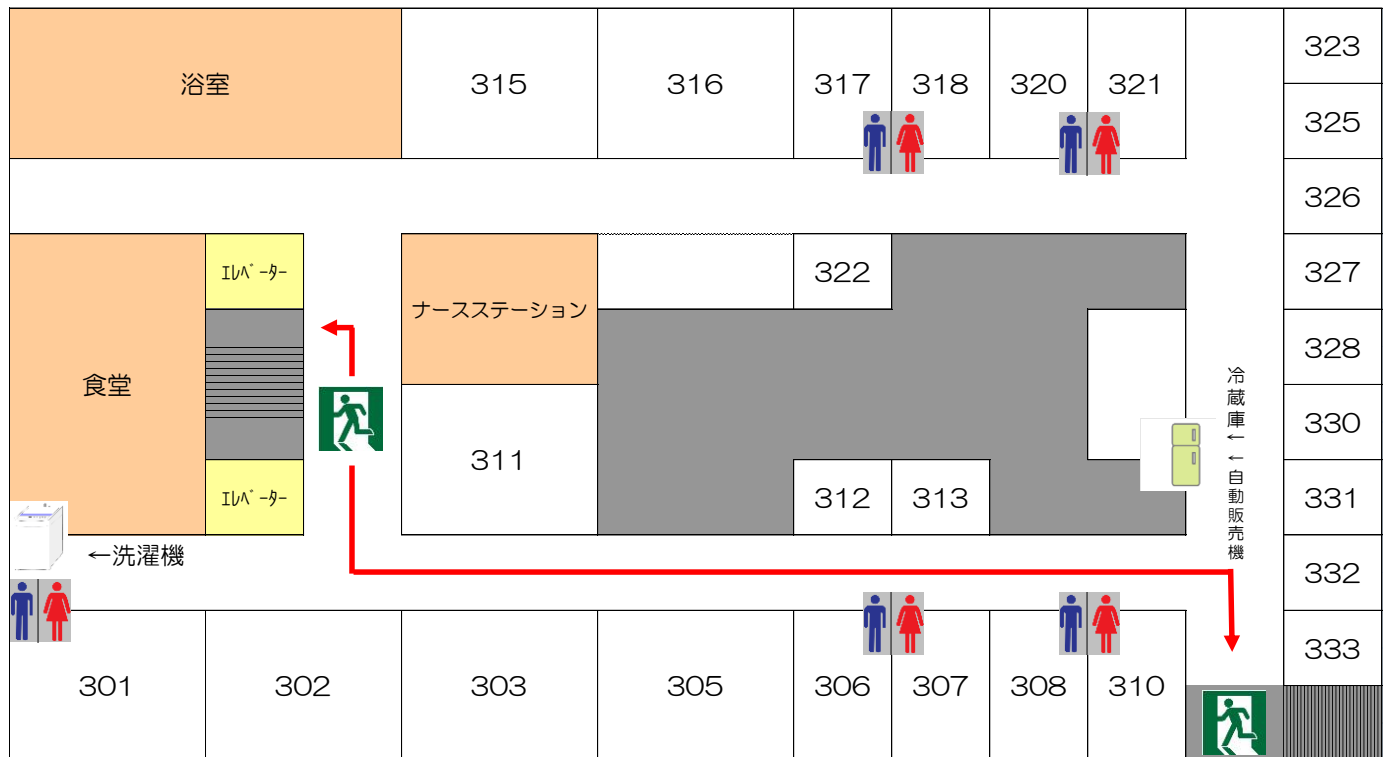
最後に

- 入院案内、誓約書、並びに医師・看護師の指示に従っていただけない場合は、やむを得ず退院していただくことがあります。また、職員や同室者への威圧的な態度、暴力的行為、恫喝などが見られる場合には、警察に通報、やむを得ず退院していただくことがあります。
- ※ 治療・ケアのため、写真・動画撮影及び録音を行うことがあります。ご了承ください。
- ご不明な点がございましたら、ご遠慮なくお尋ねください。

木阪病院

4 階	■ 介護老人保健施設 きさか
3 階	■ 医療型療養病棟 ・ 地域包括ケア病床 設備：洗濯機、乾燥機、意見箱、自動販売機、冷蔵庫、電子レンジ
2 階	■ 一般病棟 設備：洗濯機、乾燥機、意見箱、冷蔵庫、電子レンジ、手術室、透析室、作業療法室、言語療法室、食堂（図書コーナー）
1 階	■ 外来・会計窓口 設備：総合案内、外来窓口、会計窓口、公衆電話、意見箱、自動販売機、理学療法室、各種検査室、レントゲン室

〔3階-案内図〕



〔2階-案内図〕



この表示は (→) 避難方向です

案内図



診療科目：内科、消化器内科、循環器内科、外科、整形外科、皮膚科
肛門外科、神経内科、リハビリテーション科

〒739-0003 東広島市西条町土与丸 1235 番地

電話番号 082-421-0800

FAX番号 082-421-0810

ホームページアドレス <http://www.kisaka-hp.or.jp>